Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
E obc.ivancna.gorica@siol.net, W ivancna-gorica.si

Številka: 430-0007/2025-3
Datum: 4. 3. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»REDNO VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE NOGOMETNEGA ŠPORTNEGA PARKA V IVANČNI GORICI«

po postopku naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Ivančna Gorica, marec 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
1.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU 4
1.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6
2.1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 6
2.2. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 6
2.2.1. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA 6
2.2.2. PODATKI O LASTNIŠTVU 6
2.2.3. OMEJITVE POSLOVANJA 7
2.3. PONUDBA 7
2.3.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE 7
2.3.2. JEZIK V PONUDBI 8
2.3.3. SKUPNA PONUDBA 8
2.3.4. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI 9
2.3.5. PONUDBA Z UPORABO ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 10
2.3.6. ESPD OBRAZEC 10
2.3.7. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV V PONUDBI 11
2.3.8. POJASNILA, VPRAŠANJA IN DODATNE INFORMACIJE 11
2.3.9. ODDAJA PONUDBE 12
2.3.10. ODPIRANJE PONUDB 12
2.3.11. VELJAVNOST PONUDBE 12
2.4. OBDOBJE IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA 13
2.5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 13
2.5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13
2.5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 16
2.6. MERILA 19
2.7. PONUDBENA CENA 19
2.8. ZAVAROVANJA 19
2.8.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 19
2.8.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 20
2.9. POGODBA / OKVIRNI SPORAZUM 21
2.10. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA 21
2.11. PRAVNO VARSTVO 21

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 21
3.1. OBRAZEC ŠT. 1 22
3.2. ESPD OBRAZEC 24
3.3. OBRAZEC ŠT. 3 25
3.4. OBRAZEC ŠT. 4 26
3.5. OBRAZEC ŠT. 5 27
3.6. OBRAZEC ŠT. 6 28
3.7. OBRAZEC ŠT. 7 29
3.8. OBRAZEC ŠT. 8 30
3.9. OBRAZEC ŠT. 9 31
3.10. OBRAZEC ŠT. 10 32
3.11. OBRAZEC ŠT. 11 33
3.12. OBRAZEC ŠT. 12 34
3.13. OBRAZEC ŠT. 13 - vzorec 35
3.14. OBRAZEC ŠT. 14 36
3.15. OBRAZEC ŠT. 15 37
3.16. OBRAZEC ŠT.16 39
3.17. OBRAZEC ŠT. 17 40
3.18. OBRAZEC ŠT. 18 – vzorec 41

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo »**Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«**. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je brezplačno dostopna na Portalu javnih naročil Republike Slovenije in spletni strani naročnika.

1.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: OBČINA IVANČNA GORICA

Naslov: Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica

Internetni naslov: http://www.ivancna-gorica.si

Zakoniti zastopnik naročnika: Dušan Strnad

Kontaktna oseba naročnika: Simona Matjan

Elektronski kontakt: simona.matjan@ivancna-gorica.si, obc.ivancna.gorica@siol.net

Telefonski kontakt: 01 7812 100

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

1.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: »Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«.

Številka javnega naročila: 430-0007/2025.

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po 47. členu ZJN-3, po postopku naročila male vrednosti, skladno s šesto točko 48. člena ZJN-3, s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom.

Naročnik bo na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici.

Podroben opis predmeta naročila v Prilogi 1_Opis predmeta naročila ter Priloga 2_popis del.

Trajanje javnega naročila: Okvirni sporazum za vzdrževanje se bo sklenil za obdobje dveh let, od 14. 4. 2025 dalje oz. od podpisa okvirnega sporazuma za obdobje dveh let.

Naročnik si pridružuje pravico, da v primeru spremembe načina upravljanja objekta in površin, lahko predčasno prekine okvirni sporazum z odpovednim rokom treh (3) mesecev.

Limitirana vrednost ponudbe: Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil vse ponudbe, katerih, skupna ponudbena vrednost z DDV za obdobje enega leta preseže limitirano vrednost ponudbe. **Limitirana vrednost ponudbe (za obdobje enega leta) je 85.000,00 EUR z DDV. Ponudba, ki bo presegla limitirano vrednost, bo izločena kot nedopustna.**

Razdelitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

Rok za oddajo ponudb: 21. 3. 2025 do 11.00 ure preko portala e-JN Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Javno odpiranje ponudb: 21. 3. 2025 ob 13.00 uri na portalu e- JN Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Veljavnost ponudbe: Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

OBČINA IVANČNA GORICA
Dušan Strnad, župan

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z:
- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFis 96/15 – ZIPRS1617 , 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23-ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju ZJF),
- Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),
- Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24: ZDDV-1),
- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07-UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ),
- Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 ,121/21 in 132/23),
- vso ostalo veljavno zakonodajo, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja predmetno področje.

2.2. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.2.1. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V skladu z 2. odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK, ki se glasi: »Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.«

2.2.2. PODATKI O LASTNIŠTVU

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik najkasneje pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZposS, 158/20-ZIntPK-C, 18/21) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

2.2.3. OMEJITVE POSLOVANJA

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Na podlagi petega odstavka 35. člena ZIntPK morajo ponudniki v postopku javnega naročila podati pisno izjavo o tem, da ponudnik kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem, ki pri naročniku opravlja funkcijo in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarjev na način, da so slednji pri poslovnem subjektu udeleženi kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalskem deležu.

2.3. PONUDBA

2.3.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo vsi v kazalu in besedilu našteti dokumenti, ki morajo po vsebini ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kandidati morajo predložiti:

1. Ponudbo (Obrazec št. 1) skupaj z izpolnjeno Prilogo 2_Popis del,
2. ESPD obrazec,
3. Podatki o partnerju (Obrazec št. 3) - v primeru, ko kandidat nastopa skupaj s partnerji,
4. Podatki o podizvajalcu (Obrazec št. 4) – v primeru imenovanja podizvajalcev,
5. Izjava podizvajalca (Obrazec št. 5) – v primeru imenovanja podizvajalcev,
6. Izjava in pooblastilo (Obrazec št. 6) – izpolnjena izjava za vse člane upravnega, vodstvena ali nadzornega organa ponudnik/partnerja/podizvajalca za preverjanje izključitvenih razlogov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali
   predložitev izpisa o nekaznovanosti za vse fizične osebe ali
   v ESPD izjavi navesti EMŠO številko za vse osebe,
   s čimer omogoči naročniku pridobitev potrdila iz kazenskih evidenc,
7. Krovna izjava (Obrazec št. 7),
8. Seznam referenc ponudnika (Obrazec št. 8),
9. Referenčno potrdilo – potrjeno s strani naročnika referenčnega posla (Obrazec št. 9),
10. Izjava za izkazovanje tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila (Obrazec št. 10)
11. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe z oddano ponudbo, kot je navedeno v točki 2.8.1 razpisne dokumentacije, t.j. bianko menica, podpisana in žigosana ter izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (Obrazec št. 11),
12. Izjava - vezano na določila prvega ostavka 35. člena ZIntPK (Obrazec št. 14),

13. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi (Obrazec 15),
14. Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Obrazec št. 16),
15. Izjava - o izpolnjevanju omejitvenih ukrepov na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 (Obrazec št. 17),
16. Drugi dokumenti, v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le te ali dodatnimi pojasnili zahtevana dodatna dokumentacija.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazcev ali kot to izhaja iz njihovega besedila. Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe (pooblastilo mora biti predloženo ponudbi).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

2.3.2. JEZIK V PONUDBI

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku.

V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

2.3.3. SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerji) lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe, skupina v ponudbi predloži pogodbo o skupni izvedbi oz. ustrezen akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini;
- navedbo, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne

sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

2.3.4. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil okvirni sporazum, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD izjave teh podizvajalcev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih izvajalec priglasi, nominira oziroma uvede v posel po sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom.

V kolikor pride med izvajanjem javnega naročila do nominacije novega podizvajalca, mora ponudnik oziroma izvajalec o tem obvestiti naročnika, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so bili zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in/ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

V kolikor bodo podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredna plačila, bo moral ponudnik v okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenega računa oziroma situacije opravljena dela neposredno plačeval podizvajalcem, podizvajalec pa bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnega izvajalca poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Izjave oziroma zahteve podizvajalcev za neposredna plačila bodo priloga okvirnega sporazuma. Glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so/bodo enaki.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njenega izvajanja, imeti sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih nevede v svoji ponudbi.

2.3.5. PONUDBA Z UPORABO ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom tudi za vsak drugi gospodarski subjekt v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ponudnik ob oddaji elektronske ponudbe v sitemu e-JN naloži ustrezna dokazila, da bo imel na voljo ustrezna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju,…

2.3.6. ESPD OBRAZEC

Izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (dalje: ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta kot predhodni dokaz, da ta gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil gospodarski subjekt izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.

Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD je potrebna skrajna pozornost in skrbnost, saj s podpisom ESPD obrazca, gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da mora gospodarski subjekt za pravilno izpolnitev ESPD obrazca v točki »B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« obvezno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da mora gospodarski subjekt v predloženem ESPD obrazcu, za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa subjekta, navesti podatek o EMŠO številki osebe. Podatek o EMŠO številki je potreben za preveritev obstoja razloga za izključitev po prvem odstavku 75. člena ZJN-3**.** Podatek o EMŠO številki gospodarski subjekt za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta navedejo v ESPD izjavi v Delu II, v Oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

ESPD obrazec morajo predložiti ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci. ESPD obrazec uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://ejn.gov.si/ in ga izpolnijo na spletni strani ESPD (gov.si) ter naložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:

a) v razdelek »ESPD« - ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke,
b) v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni -*.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna tudi na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

2.3.7. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti pisno opredelitev npr. sklep o določitvi poslovnih skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo v tem primeru obravnaval kot takšne tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pisno opredeljeni kot poslovna skrivnost in bodo tudi jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočil vpogled vsem ponudnikom.

2.3.8. POJASNILA, VPRAŠANJA IN DODATNE INFORMACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14. 3. 2025, do 9.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsa vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil, postanejo del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.3.9. ODDAJA PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **21. 3. 2025 do 11.00 ure**.

Predstavnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

2.3.10. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 dne **21. 3. 2025 ob 13.00 uri.** Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.3.11. VELJAVNOST PONUDBE

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se bo takšna ponudba zavrnila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

2.4. OBDOBJE IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Naročilo traja dve leti od podpisa okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridružuje pravico, da v primeru spremembe načina upravljanja objekta in površin, lahko predčasno prekine okvirni sporazum z odpovednim rokom treh (3) mesecev.

2.5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ne glede na to, da naročnik v tem postopku naročila male vrednosti zahteva, da ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD, lahko naročnik na podlagi šestega odstavka 79. člena ZJN-3, če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

2.5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Gos. subjektu oz. osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v Kazenskem zakoniku in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	ESPD. (V »Del II:, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta se navede EMŠO številko za vsakega navedenega predstavnika gospodarskega subjekta) Vsi gos. subjekti, ki nastopajo v ponudbi že z oddajo ponudbe lahko omogočijo naročniku preverjanje izpolnjevanja navedenega pogoja, tako da v izjavi ESPD navedejo EMŠO številko za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa sodelujočih gos. subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s čimer bodo naročniku omogočili pridobitev potrdila iz kazenskih evidenc ali predložijo Izjavo in pooblastilo (Obrazec št. 6) ali izpis iz ustreznega registra v skladu s 77. členom ZJN-3. V primeru dvoma bo naročnik preveril ali obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v sodnem registru. V kolikor naročnik neobstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo mogel preveriti sam, bo od ponudnikov zahteval, da za sodelujoče gos. subjekte in vse fizične osebe, ki so članice	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

	upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gos. subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, predložijo: -izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register v skladu z a) točko tretjega odstavka 77. člena ZJN-3, ali - ustrezno izjavo, podano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno in trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež (v skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3).	
Gos. subjekt izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. **Šteje se, da gos. subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe** **(drugi odstavek 75. člena ZJN-3).**	ESPD. V primeru dvoma bo naročnik preveril ali obstaja razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje. Tuji ponudniki morajo v ESPD navesti informacije, kje oziroma v kateri bazi podatkov v drugi državi lahko naročnik preveri neobstoj razloga za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje. V nasprotnem primeru mora tuj ponudnik sam predložiti ustrezno dokazilo oziroma bo pozvan k predložitvi (77. člen ZJN-3). V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke drugega odstavka 75. člena ZJN-3 bo naročnik gos. subjekt pozval k predložitvi dokazil, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev iz tega pogoja (popravni mehanizem).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Gos. subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	ESPD. V primeru dvoma bo naročnik preveril izpolnjevanje pogoja iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje. Tuji gos. subjekti morajo v ESPD navesti informacije, kje oziroma v kateri bazi podatkov v drugi državi lahko naročnik preveri neobstoj razloga za izključitev iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti

	soglasje. V nasprotnem primeru mora tuj gos. subjekt sam predložiti ustrezno dokazilo oziroma bo pozvan k predložitvi (77. člen ZJN-3).	uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Gos. subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločitvijo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat (ali večkrat) izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD. V primeru dvoma bo naročnik preveril ali obstaja razlog za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje. Tuji gos. subjekti morajo v ESPD navesti informacije, kje oziroma v kateri bazi podatkov v drugi državi lahko naročnik preveri neobstoj razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje. V nasprotnem primeru mora tuj gos. subjekt sam predložiti ustrezno dokazilo oziroma bo pozvan k predložitvi (77. člen ZJN-3). V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 bo naročnik gos. subjekt pozval k predložitvi dokazil, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev iz tega pogoja (popravni mehanizem).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Naročnik lahko kadar koli v postopku javnega naročila izključiti gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD. V primeru dvoma bo naročnik preveril ali obstaja razlog za izključitev oz. pozval gospodarski subjekt k predložitvi dokazila oz. dopolnitvi (77. člen ZJN-3).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

2.5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
POSLOVNO FINANČNA SPOSOBNOST		
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost: Vpis v poklicni/ poslovni register). V primeru dvoma bo naročnik pozval gos. subjekt, da predloži dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti, če le-ta ni razvidna iz uradnih evidenc. Gos. subjekt s sedežem izven RS predloži primerljiva dokazila.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Gosp. subjekt mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti oz. v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega/e transakcijskega/e računa/e.	ESPD V primeru dvoma bo naročnik gos. Subjekt pozval k predložitvi potrdil vseh bank, kjer ima gos. subjekt odprt/e račun/e ali druga primerljiva potrdil (npr. obrazec BON 2). Gosp. subjekti s sedežem izven RS predložijo primerljiva dokazila. Dokazila ne smejo biti starejša od 35 dni od roka za oddajo ponudb.	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi z podpisom ESPD izjave. Pogoj morajo izpolniti naslednji gos. subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

TEHNIČNE SPOSOBNOSTI		
Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 3 let, pred datumom objave obvestila o javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj en (1) projekt vzdrževanja zunanjih športnih površin in sicer v trajanju najmanj enega leta, v vrednosti najmanj 45.000 EUR brez DDV. **Referenčni posel vzdrževanja zunanjih športnih površin mora v sklopu del vključevati tudi vzdrževanje nogometnega igrišča.** **Naročnik dopušča, da ponudniki lahko izkazujejo referenco tudi po pogodbi, ki se še izvaja, od tega, da mora biti že izvedena vsaj v višini 45.000,00 EUR brez DDV.**	ESPD in Seznam referenc (Obrazec št. 8) Ponudnik ponudbi ali na poziv naročnika predloži najmanj eno (1) referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika referenčnega posla.	Referenca morata biti vpisana v obrazec in potrjena s strani naročnika referenčnega posla na obrazcu iz te dokumentacije ali na ali na (poljubnem) obrazcu, ki po vsebini vsebuje ključne podatke iz Obrazca št. 9. **S potrjenega referenčnega obrazca mora biti razviden obseg storitev vzdrževanja zunanjih športnih površin oz. mora biti razvidno, ali je vzdrževanje zunanjih športnih površin vključevalo tudi vzdrževanje nogometnih igrišč.** Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od treh (3) let od dneva objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil, kar pomeni, da so se uspešno izvedle v obdobju 3 let pred objavo obvestila predmetnega javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da vse navedene reference preveri. V primeru partnerskih ponudb in v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, se prizna kumulativno izpolnjevanje pogoja. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce ali druge gos. subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje del najmanj v višini 50 % vrednosti del, za katere so podali reference.

Ponudnik mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma razpolagati z naslednjo tehnično opremo oziroma stroji: - **traktor namenjen za vzdrževanje nogometnih igrišč,** - **delovna prikolica,** - **traktorska kosilnica,** - **ročna kosilnica,** - **kosilnica na nitko »laksarca«,** - **traktorski priključek za prezračevanje travnate ruše,** - **traktorski priključek za granularno gnojenje,** - **priključek za škropljenje,** - **stroj za zarisovanje črt na nogometnem igrišču,** - **krtača za umetno travo,** - **priključek za prisipavanje peska in granulata,** - **priključek za izravnavo in potopitev granulata,** - **industrijski sesalnik,** - **tlačni čistilec z vročo vodo,** - **čistilni stroj za čiščenje talnih površin,** - **priključek za čiščenje odtokov,** - **ostali pripomočki in sredstva za čiščenje objektov,** - **pihalnik,** - **ročno in ostalo orodje za vzdrževanje objektov.**	ESPD in Izjava (Obrazec 10).	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru partnerskih ponudb ali v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, se prizna kumulativno izpolnjevanje pogoja. V navedenem primeru morajo pogoj izpolniti naslednji gospodarski subjekti, kumulativno: - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. - gospodarski subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
OKOLJSKE ZAHTEVE		
Gos. subjekt mora upoštevati okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).	ESPD (»Del IV; Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost – Ukrepi za okoljsko ravnanje« gosp. subjekt z lastno izjavo potrdi upoštevanje okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju) in Izjava. Gos. subjekt ponudbi predloži Izjavo o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Obrazec št. 16).	Ponudniki morajo z upoštevanjem okoljskih zahtev zagotoviti izvajanje predmeta javnega naročila, predvsem v delu čistil in storitev čiščenja v skladu s 24. točko drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in sicer: -delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na

		prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko gospodarski subjekt pozove k predložitvi dokazil o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev iz citirane uredbe.

2.6. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki pomeni, najnižjo ponudbeno ceno brez DDV (v EUR) za obdobje enega leta.

Ponudbena cena brez DDV zajema obseg vseh del za obdobje enega leta, prikazana v Prilogi 2_popis del.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov oddala dopustno in enako ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik ekonomsko najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako kočno ponudbeno ceno brez DDV za obdobje enega leta. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki bodo oddali enako ponudbeno ceno brez DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi žreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

2.7. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena za posamezno postavko je fiksna in velja ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Cene v ponudbenem predračunu se vpisuje na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik v popis del vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko od ponudnikov, ki bodo oddali ponudbe, v nadaljnjih fazah postopka, ponudnika pozove k predložitvi kalkulacije cene za posamezno postavko ali več postavk s popisa del.

Ponudbeni predračun ter popis del zajemata obseg pogodbenih del za obdobje enega leta. Pogodbena vrednost okvirnega sporazuma za obdobje dveh let se določi na podlagi ponudbenega predračuna za eno leto, pomnoženega z dobo izvajanja naročila.

2.8. ZAVAROVANJA

2.8.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v višini **3.000,00 v EUR,** z veljavnostjo najmanj **120 dni od roka določenega za oddajo ponudbe.**

Ponudnik mora zavarovanje predložiti v fizični in elektronski obliki.

V elektronski obliki ponudnik predloži kopija zavarovanja z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN, »Ostale priloge«.

Zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki mora ne glede na način dostave, to je osebno ali po pošti na naslov naročnika Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, do vložišča prispeti do roka za oddajo ponudb, sicer se bo štelo, da je ponudba prispela prepozno. Velja torej prejemna teorija.

Ponudnik mora predložiti instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki:

- podpisane in žigosane bianco menice.

ter

- izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave s pooblastilom za unovčenje v višini 3.000,00 EUR (Obrazec št. 11),

Menica in menična izjava, predloženi v fizični obliki, morata biti podpisani z lastnoročnim podpisom.

Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora veljati najmanj 120 dni od roka določenega za oddajo ponudbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. Ponudnik v menično izjavo navede vse transakcijske račune, ki jih ima odprte na dan, ki je določen kot rok za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali to ne bo vsebinsko, zneskovno in časovno skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz postopka javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:
- ponudnik ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb oziroma odstopi od ponudbe ali
- ponudnik ne predloži zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ponudnik ne soglaša z odpravo računskih napak v ponudbi ali
- ponudnik ne sklene okvirnega sporazuma v določenem roku ali
- po sklenitvi okvirnega sporazuma ponudnik v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložena zavarovanja za resnost ponudbe bodo neizbranim ponudnikom na njihovo željo vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Izbranemu ponudniku bo zavarovanje za resnost ponudbe na njegovo željo vrnjeno po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.8.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V primeru sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje del bo moral izbrani ponudnik v roku petnajstih (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini deset procentov (10 %) skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, skupaj s podpisano in žigosano bianco menico in z veljavnostjo zavarovanja vsaj še petinštirideset (45) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma ali,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika ali,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

2.9. POGODBA / OKVIRNI SPORAZUM

Kjer v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na »okvirni sporazum« in izraz »pogodbena stranka« na sklenitelje »okvirnega sporazuma«.

Ponudnik potrdi vsebino osnutka okvirnega vzorca s podpisom ESPD Izjave.

2.10. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

2.11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh:
- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe,
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu s 24. členom ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebine objave, povabila k oddaji ponudb ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložiti potrdilo o plačilu takse v višini **2.000,00 EUR**. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. OBRAZEC ŠT. 1

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

PONUDBA, št. _____

Na osnovi objavljenega obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil za javno naročilo **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«** dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBO ODDAJAMO (USTREZNO OZNAČITE):

☐ samostojno

☐ s partnerji

☐ s podizvajalci

☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

II. PONUDBENA CENA:

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo znaša vrednost naše ponudbe za izvedbo javnega naročila »Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«:

Ponudbena cena del v EUR brez DDV (za obdobje enega leta)	
DDV v EUR	
Skupna ponudbena cena del v EUR z DDV (za obdobje enega leta)	

PRILOGA: Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna.

Ponudnik temu obrazcu obvezno predloži izpolnjen dokument »Priloga 2_popis del«.

Cene v obrazcu se navedejo v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno.

Popis del obsega okvirne količine izvedenih storitev za obdobje enega leta.

III. VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izključitev ponudbe.

IV. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številke transakcijskih računov:	

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

3.2. ESPD OBRAZEC

ESPD OBRAZEC

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicujejo ponudniki).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

3.3. OBRAZEC ŠT. 3

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

PODATKI O PARTNERJU

Javno naročilo **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«**

Naziv partnerja: _____

Naslov partnerja: _____

Poštna številka in pošta: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Davčna številka: _____

Številka TRR: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Dela, ki jih prevzema partner: _____

_____

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

NAVODILA: *V primeru večjega števila partnerjev se obrazec kopira.*

3.4. OBRAZEC ŠT. 4

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

PODATKI O PODIZVAJALCU

Javno naročilo **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«**

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Poštna številka in pošta: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka TRR: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec: _____

_____

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

NAVODILO: *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira*

3.5. OBRAZEC ŠT. 5

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	

IZJAVA PODIZVAJALCA

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi javnega naročila **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«.**

Dela, ki jih prevzemamo kot podizvajalec: _____

_____

Vrednost del, ki jih prevzemamo kot podizvajalec:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV

_____ EUR z DDV

Vrednost del, ki jih prevzemamo kot podizvajalec v _____ % od končne vrednosti del.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira*

3.6. OBRAZEC ŠT. 6

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	

IZJAVA IN POOBLASTILO

Spodaj podpisani izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3, pooblaščam naročnika Občino Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila javnega **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«** od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb oz. iz sistema e-Dosje, da mi ni bila izrečena sodba za kazniva dejanja, ki jih določa 75. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj, občina in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: *Obrazec izpolni in podpiše vsak član UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta (PONUDNIKA, PARTNERJA, PODIZVAJALCA) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence glede izpolnjevanja pogoja iz 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).*

3.7. OBRAZEC ŠT. 7

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

K R O V N A I Z J A V A

Izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- smo ob izdelavi ponudbe natančno pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter smo naročnika pisno opozorili na ugotovljene pomanjkljivosti ter v zvezi s tem v primeru kakršnihkoli nejasnosti od njega zahtevali pisna navodila,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca okvirnega sporazuma,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in priložili resnične listine ter da navedeni podatki in priložene listine (originali ali kopije) ustrezajo dejanskemu stanju,
- da v primeru, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v primeru naročnikovega odstopa od izvedbe javnega naročila, od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve morebitne škode,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost ter morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

3.8. OBRAZEC ŠT. 8

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Javno naročilo **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«**

Izkazovanje referenc - ponudnika/gospodarskega subjekta:				
Zap. št	**Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)**	**Podroben opis izvajanja del**	**Obdobje izvajanja del (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo**
1				
2				

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

3.9. OBRAZEC ŠT. 9

NAZIV NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA	
NASLOV NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA	

REFERENČNO POTRDILO

Izjavljamo, da je:

Ponudnik/ gospodarski subjekt			
Kot (obkroži)	Glavni izvajalec	partner	podizvajalec
Podrobnejši opis izvedenih del			
Po pogodbi številka in z dne			
Vrednost storitev, ki jih je izvedel (brez DDV)			
V obdobju od-do (mesec in leto)			
Ime in priimek kontaktne osebe			
Elektronski naslov in tel. številka kontaktne osebe			

Posel je bil izveden kakovostno, strokovno in pravočasno.

Kraj in datum:

Ime in priimek potrjevalca reference

_____

(žig in podpis)

3.10. OBRAZEC ŠT. 10

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

I Z J A V A

Izjavljamo, da bomo v okviru javnega naročila **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici**« ves čas trajanja razpolagali z naslednjo tehnično opremo oziroma stroji:

- traktor namenjen za vzdrževanje nogometnih igrišč,
- delovna prikolica,
- traktorska kosilnica,
- ročna kosilnica,
- kosilnica na nitko »laksarca«,
- traktorski priključek za prezračevanje travnate ruše,
- traktorski priključek za granularno gnojenje,
- priključek za škropljenje,
- stroj za zarisovanje črt na nogometnem igrišču,
- krtača za umetno travo,
- priključek za prisipavanje peska in granulata,
- priključek za izravnavo in potopitev granulata,
- industrijski sesalnik,
- tlačni čistilec z vročo vodo,
- čistilni stroj za čiščenje talnih površin,
- priključek za čiščenje odtokov,
- ostali pripomočki in sredstva za čiščenje objektov,
- pihalnik,
- ročno in ostalo orodje za vzdrževanje objektov.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

3.11. OBRAZEC ŠT. 11

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

MENIČNA IZJAVA
za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila« **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«**

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **3.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo računskih napak v ponudbi ali
- ne sklenemo okvirnega sporazuma v določenem roku ali
- po sklenitvi okvirnega sporazuma v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa, do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do vključno _____.

Brezpogojno dajemo nalog oziroma pooblastilo za plačilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih naših transakcijskih računov *(navesti vse banke in transakcijske račune, kjer ima ponudnik odprte račune na dan, ki je bil v predmetnem javnem naročilu določen za oddajo ponudb):*

_____,

_____,

_____,…

S podpisom te menične izjave za plačilo menice dajemo nepreklicno in brezpogojno nalog ter pooblastilo naročniku Občina Ivančna Gorica, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu odprtem pri kater koli poslovni banki v Republiki Sloveniji ali v tujini, ter s podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Občina Ivančna Gorica.

Menica se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Priloga:
- bianco menica, podpisana in žigosana.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

***Navodilo**: Veljavnost menične izjave za resnost ponudbe se določi glede na veljavnost ponudbe. Menična izjava mora veljati najmanj 120 dni od roka določenega za oddajo ponudbe.*

3.12. OBRAZEC ŠT. 12

Izpolnjeno menično izjavo za resnost ponudbe skupaj z eno bianko menico je potrebno posredovati po pošti ali osebno na naslov naročnika Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica. Ponudniki lahko uporabijo primer spodnje delno predizpolnjene ovojnice.

OVOJNICA	
Pošiljatelj (vlagatelj)**:**	
Naziv:	
Naslov:	
ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	

Prejem vloge (izpolni prejemnik)**:**	
Datum in ura:	
Zap. št.:	
Podpis pooblaščene osebe:	

Javno naročilo:	
REDNO VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE NOGOMETNEGA ŠPORTNEGA PARKA V IVANČNI GORICI	
Oznaka JN:	430-0007/2025
Oznaka na portalu JN:	
Rok za oddajo:	

Prejemnik :
Občina Ivančna Gorica **Sokolska Ulica 8** **1295 Ivančna Gorica**

NE ODPIRAJ !
(del ponudbene dokumentacije)

3.13. OBRAZEC ŠT. 13 - vzorec

NAZIV IZVAJALCA:	
NASLOV IZVAJALCA:	

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po okvirnem sporazumu št. _____, sklenjenem dne _____ za izvedbo javnega naročila **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«**

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10 % pogodbene vrednosti** z vključenim davkom na dodano vrednost, kar znaša _____ EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- svojih pogodbenih obveznosti do naročnika v celoti ali delno ne bomo izpolnili skladno s sklenjenim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v okvirnem sporazumu in/ali
- bo naročnik po naši krivdi odstopil od okvirnega sporazuma ali,
- bo prišlo do odpovedi okvirnega sporazuma zaradi naših hujših kršitev določb zgoraj navedenega okvirnega sporazuma.

Menična izvaja je veljavna vsaj še 45 (petinštirideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, to je do vključno_____.

Brezpogojno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih poslovnih računov (navedene vse banke in transakcijski računi, kjer ima ponudnik odprte račune na dan, podpisa menične izjave):

_____,
_____,
_____,
….
V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Priloga:
- bianco menica, podpisana in žigosana.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

3.14. OBRAZEC ŠT. 14

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Javno naročilo **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici«**

IZJAVA

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt _____
(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 3/22-ZDeb; ZIntPK).

Datum: _____ Podpis:_____
(žig in podpis)

Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

3.15. OBRAZEC ŠT. 15

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNI PONUDBI

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB , 158/20 in 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri), podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Ponudnik	
Naslov ali sedež ponudnika	
Matična / davčna številka	

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označiti): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

A. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov*:

Ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva v %	tihi družbenik* (da/ne; če da, navedite nosilca tihe družbe

B. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe	sedež pravne osebe	matična / davčna številka	delež lastništva v %	pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (da/ne)

Pri čemer so pravne osebe pod B. v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva v %	tihi družbenik* (da/ne; če da, navedite nosilca tihe družbe

C. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom:

Naziv pravne osebe	sedež pravne osebe	matična / davčna številka	način povezave

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Opomba: *Navedba o tihih družbenikih velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe ostaja.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Navodilo: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo*

3.16. OBRAZEC ŠT.16

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

IZJAVA O UPOŠTEVANJU UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo, da bomo pri izvajanju del upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in izpolnili vse zahteve iz citirane uredbe, ki se nanašajo na predmete tega javnega naročila in bomo spoštovali vse relevantne določbe predmetne Uredbe v obsegu, kot so le-te aplikativne na predmetni projekt.

Dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev iz citirane uredbe, ki se nanašajo na predmete tega javnega naročila in ki so v citirani uredbi predvidena, bomo predložili na poziv naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za oddajo javnega naročila **»Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici**«

Datum: _____ Podpis:_____
(žig in podpis)

3.17. OBRAZEC ŠT. 17

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI [1]

Naročnik	**Občina Ivančna Gorica**
Predmet javnega naročila	**Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici**
Oznaka javnega naročila pri naročniku	**430-0007/2025**

Gospodarski subjekt – ponudnik: _____

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

[1] ***1. točka člena 1h Sklepa Sveta 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:***

- Prepovedano je dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv 2014/23/EU (*), 2014/24/EU (**), 2014/25/EU (***) in 2009/81/ES (****) Evropskega parlamenta in Sveta ter člena 10, odstavki 1, 3, 6(a) do 6(e), 8, 9 in 10, členov 11, 12, 13 in 14 Direktive 2014/23/EU, členov 7 in 8, člena 10(b) do (f) in (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, člena 18, člena 21(b) do (e) in (g) do (i), členov 29 in 30 Direktive 2014/25/EU ter člena 13(a) do (d), (f) do (h) in (j) Direktive 2009/81/ES:

(a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;

(b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

(c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

3.18. OBRAZEC ŠT. 18 – vzorec

NAROČNIK: **Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica**, ki jo zastopa župan Dušan Strnad, matična številka: 5886244000, davčna številka: SI44105487

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa _____,
matična številka:_____, davčna številka:_____,
poslovni računi:_____

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

za redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik za oddajo javnega naročila »Redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici« izvedel postopek javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil dne _____objavljen na Portalu javnih naročil, pod številko objave _____(v nadaljevanju: javno naročilo);
- javno naročilo je bilo izvedeno v skladu s 47. členom ZJN-3, po postopku naročila male vrednosti v skladu s šesto točko 48. člena ZJN-3, s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom,
- je naročnik dne _____ izdal Odločitev o oddaji javnega naročila, št. _____ (v nadaljevanju: Odločitev o oddaji javnega naročila), s katero je naročnik izvajalcu oddal predmetno javno naročilo po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma;
- da je bil na osnovi javnega naročila in naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila za izvedbo javnega naročila izbran izvajalec, zaradi česar se sklepa predmetni okvirni sporazum.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je redno vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici (v nadaljevanju: nogometni športni park).

S tem okvirnim sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela, ki so vezana na vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici, po ponudbi izvajalca številka

_____, z dne _____ skupaj s prilogo Popis del (v nadaljevanju: Ponudba), ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. _____, z dne _____ predstavlja osnovno tolmačenje predmeta okvirnega sporazuma.

Vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka, se razdeli na štiri sklope:
- vzdrževanje glavnega nogometnega igrišča z naravno travo,
- vzdrževanje pomožnega nogometnega igrišča z umetno travo,
- čiščenje notranjih prostorov nogometnega stadiona ter notranjih prostorov ob pomožnem nogometnem igrišču z umetno travo,
- čiščenje zunanjih površin, ki vključuje čiščenje in vzdrževanje zunanjih površin oz. okolice nogometnega stadiona in nogometnih igrišč.

Vzdrževanje in čiščenje nogometnega športnega parka se izvaja skozi celo leto na osnovi tekočih potreb in zahtev naročnika, s katerim se zagotovi osnovno vzdrževanje in izgled nogometnega športnega parka. Vzdrževanje vključuje tudi vsa dela in storitve, povezane z izvedbo tekmovanj na objektih in površinah, katerih vzdrževanje je predmet tega sporazuma.

Terminski plan izvedbe posameznih del vzdrževanja in čiščenja nogometnega športnega parka mora izvajalec predhodno uskladiti z odgovorno osebo nogometnega kluba, glede na njihovo izvajanje športne dejavnosti na športnem objektu.

Poročilo izvedbenih del (vrsta, pogostost, obseg) po posameznem mesecu mora izvajalec elektronsko posredovati pooblaščeni osebi naročnika najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.
Naročnik poročilo izvedenih del pregleda in pisno potrdi v roku 7 dni od prejema. V kolikor naročnik izvajalcu v navedenem roku elektronsko ne posreduje potrjenega poročila (s podpisom pooblaščene osebe naročnika in žigom naročnika) ali prosi za dopolnitev, se šteje, da je poročilo potrjeno.

Okvirni obseg, vrsta in pogostost del vzdrževanja in čiščenja nogometnega športnega parka so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po opravljenih delih in storitvah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Dela in storitve, ki bi presegala predviden letni obseg oziroma število ponovitev, določenih v Prilogi 2, zaradi nepredvidljivih situacij, kot so npr. vremenske razmere, se lahko izvedejo, vendar le po predhodni potrditvi naročnika in v okviru finančnih sredstev na postavki nepredvidenih del.

Izvajalec bo dela in storitve iz prejšnjega odstavka izvajal ekonomično, s skrbnostjo dobrega gospodarja. Na osnovi potreb, po manjšem ali dodatnem obsegu izvajanja vzdrževanja in čiščenja športnega objekta in površin bo podal v potrditev predlog z obrazložitvijo naročniku. Izvajalec je dolžan vzdrževanje in čiščenje po tem okvirnem sporazumu opravljati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, tehničnimi navodili, zahtevami in postopki.

IZVEDBA IN OBMOČJE IZVAJANJA

3. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela opravljal na območju nogometnega športnega parka Ivančna Gorica, ki je opredeljen v predmetu javnega naročila. Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Izvajalec bo dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku v potrditev nov seznam, vključno z vso, z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.
Če naročnik oz. njegov pooblaščenec ugotovi nekvalitetno ali nepravilno izvajanje del, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takih del, do zagotovitve pogojev za pravilno in kvalitetno delo.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas za obdobje dveh let in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank sporazuma.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Vrednost okvirnega sporazuma za obdobje dveh (2) let znaša:
_____EUR brez DDV,
_____DDV
_____ EUR z DDV

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna z veljavno davčno stopnjo, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Maksimalna vrednost izvedenih del vzdrževanja in čiščenja nogometnega športnega parka v Ivančni Gorici po predmetnem okvirnem sporazumu znaša _____ EUR z DDV. Pogodbene stranke okvirnega sporazuma so sporazumne, da ko je zgornja meja (vrednost) dosežena, sporazum preneha veljati.

ZASTOPNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM

6. člen

Pooblaščeni predstavnik oziroma skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____,

(e-naslov:_____, telefon:_____).

Pooblaščeni predstavnik oziroma skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je _____
(e-naslov:_____, telefon:_____).

Izvajalec mora v skladu z okvirnim sporazumom posredovati pooblaščenemu predstavniku dokumentacijo o izvedenih delih in sodelovati z njim pri morebitnem terenskem ogledu opravljenih del.

Izvajalec je dolžan naročniku sporočiti vsako spremembo mehanizacije in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo, ki so navedeni v ponudbi, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem del pooblasti tudi druge organizacije ali službe.

Naročnik oz. pooblaščena oseba naročnika bo sproti preverjala kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Nadzor opravljenih del in kontrolo nad količinami in kakovostjo porabljenega materiala se lahko izvede, napovedano ali nenapovedano, na površinah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik oz. pooblaščena oseba naročnika je dolžna vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu pisno po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, ki ga določi naročnik.

Izvajalec je dolžan pisno poročati naročniku o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje dejavnosti na način, določen v tem okvirnem sporazumu in v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

PODIZVAJALCI

7. člen

(Izvajalec s ponudbo št._____, z dne _____ /nastopa s podizvajalci:
/ni priglasil podizvajalcev./*ustrezno dopolniti/*

Podizvajalec 1: (*firma, naslov, matična števila, davčna številka*) _____,
Opis del oziroma storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____
% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____ %
Podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva/ ne zahteva neposredno plačilo.
/navesti ali se zahteva neposredno plačilo/

Podizvajalec 2: (firma, naslov, matična števila, davčna številka) _____,
Opis del oziroma storitev,, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____
% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____ %
Podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva/ ne zahteva neposredno plačilo.
/navesti ali se zahteva neposredno plačilo/

Ob priglasitvi podizvajalcev, glavni izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, v kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem, tretjem in petem odstavku

94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo. Podizvajalec je dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcem.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Vključitev podizvajalca oziroma zamenjave podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

POGODBENA KAZEN

8. člen

Izvajalec je v vseh primerih zamude rokov izpolnitve svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali v primeru neizpolnitve svoje obveznosti v skladu s povprečnimi standardi, ki so uveljavljeni v dejavnosti izvajalca, in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, in sicer v višini 0,3 % od pogodbene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV za vsak dan zamude, oziroma za vsak dan, dokler izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu s povprečnimi standardi, ki so uveljavljeni v dejavnosti izvajalca. Skupna višina vseh pogodbenih kazni ne sme preseči 5 % celotne vrednosti okvirnega sporazuma. V primeru preseganja te vrednosti je naročnik upravičen okvirni sporazum prekiniti in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PLAČILA

9. člen

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

Dela se izvajajo po cenah iz ponudbe. Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Morebitna presežna in dodatna dela, ki niso zajeta v tem okvirnem sporazumu mora predhodno odobriti naročnik in izvesti ustrezen postopek.

Po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma se lahko vrednost ponudbene cene valorizira v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih lahko v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), upoštevaje spremembo indeksa cen življenjskih potrebščin, o čemer mora izvajalec naročnika obvestiti ter predložiti pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami in dokazili. V navedenem primeru se sklene aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve po zaključku opravljene storitve izstavil račun s specifikacijo opravljenih del, ki je sestavni del računa. Podlaga za izplačilo je s strani naročnika potrjen račun, ki izkazuje in utemeljuje stroške. Iz računa mora biti jasno razvidno in specificirano, kolikšen del znaša posamezna storitev vzdrževanja.

Računi izvajalca del se morajo sklicevati na številko okvirnega sporazuma, na podlagi katere se izstavljajo. V kolikor se naročnik z računom ne strinja, ga je v roku 8 dni od prejema na svoj naslov, dolžan pisno zavrniti.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval s proračunske postavke 18089 – Upravljanje in vzdrževanje – nogometni stadion, konto 402503 – Tekoče vzdrževanje drugih objektov.

Naročnik bo posamezno potrjeno situacijo poravnal v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v ZIPRS2526, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ in na poslovne račune partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka tega okvirnega sporazuma.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. partner ali podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

10. člen

Obveznosti naročnika:
- izvajalcu pravočasno dati na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo storitve;

- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

11. člen

Izvajalec mora ves čas izvajanja redne pogodbene obveznosti po tem okvirnem sporazumu zagotavljati minimalne statusno-pravne, kadrovske, tehnične (ki vključuje tudi vso potrebno mehanizacijo za izvajanje prevzetih del), organizacijske in ekonomske pogoje, ki jih je izpolnil v svoji ponudbi, s katero je sodeloval za izvajanje predmetnega javnega naročila. V nasprotnem primeru je to krivdni razlog, da lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma.

12. člen

Obveznosti izvajalca:
- zagotovi nemoteno, zanesljivo in kvalitetno izvajanje vzdrževalnih del oziroma storitev,
- dosledno upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde in normative za opravljanje teh del oziroma storitev,
- izvajanje dejavnosti stalno prilagaja sodobnim standardom,
- spoštuje predpise, ki urejajo to področje,
- najkasneje mesec pred iztekom tekočega koledarskega leta izdela letno poročilo o stanju športnega objekta in zunanjih površin,
- omogoča strokovni ter finančni nadzor (nadzor nad namensko rabo sredstev, prejetih po tem okvirnem sporazumu) in nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo dela ter da za izvajanje strokovnega nadzora omogoči materialno tehnično podporo,
- izvaja več in dodatna dela izven tega okvirnega sporazuma, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist, po cenah iz ponudbe,
- specifikacijam nepredvidenih opravljenih del po potrebi priloži poročilo s fotodokumentacijo, iz katerega je razviden obseg opravljenih del na objektih in površinah, katerih vzdrževanje je predmet tega okvirnega sporazuma,
- da ima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti,
- po potrebi zagotovitev prisotnosti osebe na objektu izven poslovnega časa z odzivnim rokom dve (2) uri,
- obvešča naročnika o morebitnih tehničnih težavah na objektu,
- skrbi za red in čistočo, dvakrat letno pa izvede tudi generalno čiščenje notranjih prostorov;
- sodeluje pri inšpekcijskih pregledih,
- podaja predloge za racionalno in kakovostno izvedbo posamezne storitve,
- bo storitve po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila,
- bo naročnika opozoril na okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev, ki so predmet tega sporazuma,
- bo za vsako spremembo pri izvajanju storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- bo ščitil interese naročnika.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod odložnim pogojem. Izvajalec mora naročniku v roku petnajst (15) dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnosti tega okvirnega sporazuma, predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menične izjave, s pooblastilom za unovčenje v višini 10 % pogodbene vrednosti skupaj z DDV ter predloženo podpisano in žigosano bianko menico. Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 45 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni sklenjen in je izpolnjen pogoj, da naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati, za enak čas, tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod pogojem, da izvajalec svojih obveznosti do naročnika v celoti ali delno ne izpolnjuje skladno s sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti ali rokih ali da naročnik razdre okvirni sporazum zaradi kakršnih koli kršitev na strani izvajalca.

KAKOVOST IN REKLAMACIJE

14. člen

Vse izvedene storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).
Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak, ki lahko izhajajo iz opravljanja storitev oz. del, ki so predmet okvirnega sporazuma, skladno z določili veljavnih predpisov. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Reklamacije bo naročnik izvajalcu podal pisno takoj po opravljeni storitvi. Napake mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga dogovori z naročnikom. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški in stroški za povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v tridesetih (30) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

SPREMEMBA OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Okvirni sporazum se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih dopušča 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Naročnik lahko brez odpovednega roka prekine okvirni sporazum zaradi naslednjih razlogov:
- neaktivnosti izvajalca ob povpraševanju,
- neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali zaradi nekvalitetno oz. nepravilno opravljenih storitev,
- zamude izvajalca ali napak v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla,
- če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja zaradi spremenjenih okoliščin.

Prav tako ima naročnik izrecno pravico odstopiti od okvirnega sporazuma v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje drugih pogodbenih obveznosti predvidenih v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik si pridružijo pravico, da v primeru spremembe načina upravljanja objekta in površin, lahko predčasno prekine okvirni sporazum z odpovednim rokom treh (3) mesecev. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je nasprotna stranka prejela obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.

Katerakoli od strank lahko brez posebnega razloga pisno odstopi od tega okvirnega sporazuma z odpovednim rokom treh (3) mesecev. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je nasprotna stranka prejela obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.

VIŠJA SILA

17. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.
Nobena od strank okvirnega sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta okvirni sporazum in z njim povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato pa OZ in drugi prisilni predpisi.

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodba oz. okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

20. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št 69/11, 158/20 , 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZintPK).

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Na podlagi 36. člena ZintPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike.

Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza okvirnega sporazuma naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se okvirni sporazum ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega izvajalca razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta okvirni sporazum zavezuje vse pravne naslednike pogodbenih strank nerazdelno, tudi v primeru statusnih sprememb.

23. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da izvajalec svojih terjatev do naročnika, ki bodo nastale na podlagi tega okvirnega sporazuma, ne sme prenesti na tretje osebe brez izrecnega soglasja naročnika, ki mora biti v pisni obliki.

24. člen

Vsaka sprememba obveznosti iz tega okvirnega sporazuma mora biti narejena v obliki aneksa k temu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki tega sporazuma.

25. člen

V primeru spremenjenih in nepredvidljivih okoliščin, ki bi utegnile nastati po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, bosta pogodbeni stranki urejali medsebojno razmerje po pravilih obligacijskega prava.

26. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod odložnim pogojem po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

27. člen

Ta okvirni sporazum je napisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec po dva (2) izvoda.

Številka:
Datum:

IZVAJALEC:

Številka: 430-0007/2025
Datum:

NAROČNIK:

OBČINA IVANČNA GORICA
Župan
Dušan Strnad